

～世界と日本を結ぶワンストップ人財会社～

当社の新型コロナウイルス対策



2021年8月1日現在

< 新型コロナウイルス感染対策 >

・ 本社事務所の対策

< 本社所内 >

① 事務所入室時(常時)マスク着用・アルコール消毒・検温実施

弊社社員及び訪問者記録(全て対象)

② 空間除菌機材・空気清浄機設置

空間除菌機材…100㎡対応機材1台・(弊社90.81㎡)・空気清浄機設置2台

③ 換気状況

エアコン2基・換気扇3台・サーキュレーター1台…常時稼働

④ ワークスペース・オープンスペース区分

180cmのパーテーション使用し明確化

⑤ ワークスペース状況

弊社社員常時マスク着用

⑥ オープンスペース状況

訪問者常時マスク着用・アクリル板使用

⑦ その他

各動線にアルコール消毒液設置

3密(密集・密接・密閉)対策としてリモートワーク導入

弊社社員へノートPC・iPhone・iPad等貸与

＜新型コロナウイルス感染対策＞

・ 本所外関連の対策

＜本所外＞

①社用車・弊社社員持ち込み車

アルコール消毒液・除菌ティッシュ・ニトリル手袋・予備マスク(全車設置)

②同乗者対策

基本弊社社員は1名で移動 ※緊急時等同乗時アルコール消毒実施

③車内換気状況

常時換気 ※同乗時は窓開け換気し後部座席でマスク着用

④企業様訪問時

マスク着用・アルコール消毒・検温実施

⑤体調不良・発熱時・濃厚接触時対策

会社費用負担でPCR検査受検・予備対策として抗原検査100キット在庫所有
※定期的に社内抗原検査受検

⑥感染時初期対応

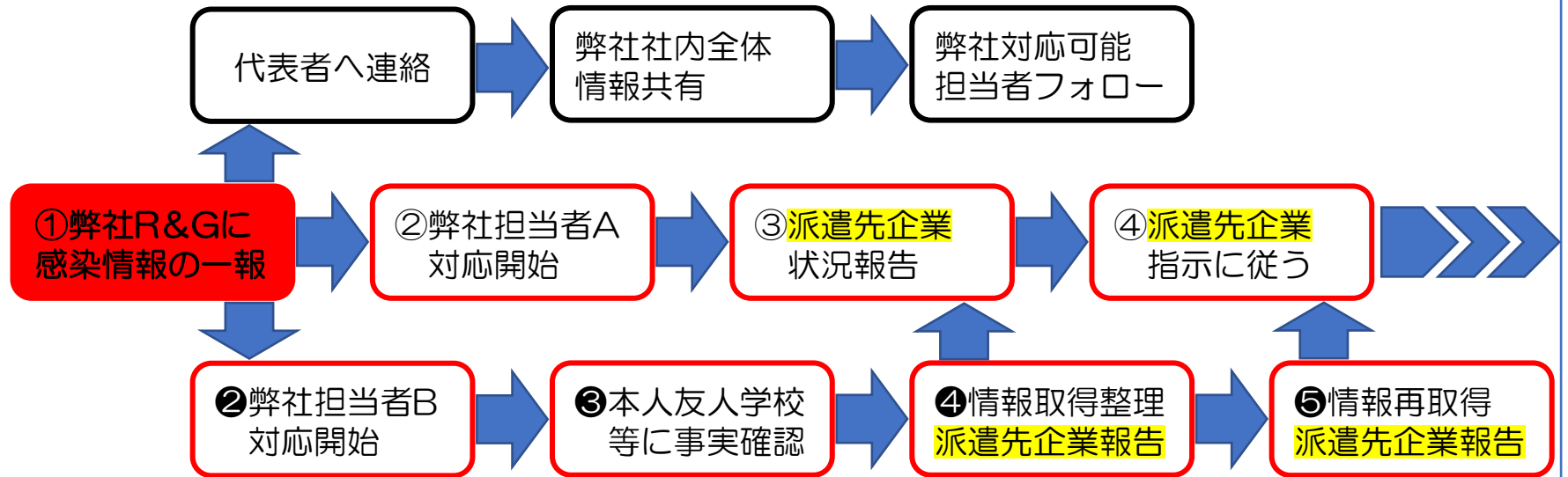
感染者が出た場合の初期対応は別紙感染発生時初期対応参照

⑦その他

簡易検温検査キット100・予備マスク8000枚

<新型コロナウイルス感染発生時初期対応>

別紙



※「派遣先企業や規模により随時対応変更の可能性あり」

<補足>

- 感染情報の一報を受けR&G社内全体情報共有
- 弊社担当者Aが派遣先企業へ状況報告し情報共有
- 弊社担当者Bが本人・友人・学校等に事実確認をまとめ情報共有
- 弊社担当者Aと弊社担当者Bが情報を整理し派遣先企業へ情報と状況を共有
- 弊社担当者Bが情報を再取得し派遣先企業へ最新の情報と状況を共有
- 繰り返し弊社担当者Bが情報を再取得し派遣先企業へ最新の情報と状況を共有
- 派遣先企業からの指示に対応